

桃園市八德區廣興國民小學員工出國請示/報備單

申請日期： 年 月 日

服 務 單 位		職 稱		姓 名	(簽章)
預定出國日期	自 年 月 日起 至 年 月 日止；共 天				
擬往國家或地區					
使用假別	休假		補假		
	婚假		其他連續假		
	寒（暑）假				
出國原因	旅遊		學術交流		
	探親		其他		
	考察				
相關單位及人員簽章		其他會簽單位		首 長 批 示	
職務代理人					
單位主管					
教導處					
人事主管					

【注意事項】：

- 一、公務人員出國觀光，以請休假為宜，如欲請事假，尚無違公務人員請假規則規定，惟仍由機關首長本於權責決定。(銓敘部 101 年 6 月 5 日部法二字第 1013605380 號書函)。
- 二、各員出國，請確實申報核准並掌握出國、回國時間以免逾期受罰（省公報 84 年春字 21 期）。
- 三、公務員前往大陸請另行填寫「本校教職員工赴大陸地區申請表」。